



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Padre Cesare Albisetti
Via dei Vignali, 15 – 24030 Terno d'Isola (Bg)
Tel: 035 4940048
e-mail uffici: BGIC88100D@istruzione.it
Posta Certificata: bgic88100d@pec.istruzione.it
C.F. 91026020163 – Codice Univoco UF5HE4
sito - www.icternodisola.edu.it

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
DELL'I.C. DI TERNO D'ISOLA

Oggetto: ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

Al fine di assicurare un'ordinata conclusione dell'anno scolastico, si riportano, di seguito, alcune note riguardanti le operazioni amministrative di fine anno scolastico.

La modalità di richiesta ferie e trattamento di fine rapporto è qui di seguito indicata.

FERIE

- **Docenti con contratto a tempo indeterminato e Tempo determinato fino al 31/08/2025:** fino al terzo anno di servizio spettano 30 gg, dal quarto anno di servizio 32 gg. Lavorativi + n. 4 gg. F.S. da fruire entro il 31/08/2025.

Il calcolo dei giorni di ferie maturate sarà in proporzione ai giorni del periodo contrattuale, sottratto di eventuali ferie già fruite in corso d'anno.

La richiesta va inoltrata tramite Argo Scuolanext **dal 20 giugno al 30 giugno 2025.**

- **Docenti con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2025:** si ricorda a tutti i docenti che le ferie maturate e non richieste (come da informativa di cui all'art.1 del D.lgs. n.152/1997 come modificato dall'art. 4 del D. lgs. n.104/2022) durante l'a.s. 2024/2025 sono state collocate d'ufficio durante i periodi di sospensione dell'attività didattica secondo la Legge di stabilità 2013. Le eventuali ferie residue che non sia stato possibile collocare in detti periodi per assenze (maternità, congedo parentale) saranno retribuite.

TFR

- **Docenti con contratto a tempo determinato:** il TFR verrà gestito automaticamente dal MEF come da nota MIUR Prot. n.2966 del 1° settembre 2015.
- Il personale deve inviare per e.mail all'indirizzo: bgic88100d@istruzione.it il modello di liquidazione del **TFR il giorno immediatamente successivo** alla scadenza del contratto.

Indicare nell'oggetto della mail: Modello TFR (nome e cognome)

Il modello deve essere esclusivamente in formato PDF, non sono ammessi formati diversi.

CONSEGNA MATERIALE

I docenti devono consegnare, entro il giorno 24 giugno 2025, ogni materiale preso in prestito durante l'anno scolastico, chiavi di armadietti e libri.

Si invita a rispettare le date indicate.

RELAZIONI FINALI

I docenti della scuola secondaria e dell'infanzia consegneranno le relazioni del docente e di sezione (scuola dell'infanzia) ai referenti di plesso entro il 24 giugno 2025.

RENDICONTAZIONE FIS

Le indicazioni per la rendicontazione FIS saranno trasmesse con successiva comunicazione. Le funzioni strumentali e i referenti progetto inseriranno le relazioni nella cartella condivisa del Collegio dei docenti del 27 giugno 2025.

 **La Dirigente scolastica**
Giuseppina D'Avanzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.